

Принято на общем  
собрании работников  
учреждения

Принято на заседании  
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор лицея №188  
\_\_\_\_\_ Э.Г. Расулова

Протокол №5  
от 23.01.2026

Протокол №5  
от 23.01.2026

Приказ №20 от  
28.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О постановке и снятии с профилактического учета несовершеннолетних**

#### **Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Многопрофильный лицей «188» (далее - Положение), разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- С Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ),
- С Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- С «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 19.12.2022 №1/3177/17325/22, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 21.01.2026 №586/26.
- Приказа Управления образования ИКМО города Казани «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Казани от 15.01.2025 №50/02-05-02 «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях» от 29.01.2026 №156/02-05-02,
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в

образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы
- по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более десяти рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Лицей и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о

постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики Лицея.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

### **Красная зона- зона высокого риска:**

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан.

2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии.

3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и антиобщественной направленности.

4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн».

6. Несовершеннолетние, занимающиеся «психическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием».

7. Несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившиеся на профилактические медицинские осмотры.

## **Желтая зона-зона повышенного риска**

1. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней).
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении (СОП):
  - а) безнадзорность или беспризорность
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев.
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей.
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев), допускающие неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей.
7. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «психическому насилию, систематическому унижением чести и достоинства, издевательствам, преследованию».
9. Несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга безопасности образовательной среды (МБОС).
10. Несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию.
11. Несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

## **Зеленая зона-зона умеренного риска:**

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам.
2. Несовершеннолетние, воспитывающие в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки.
3. Несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом.
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей.
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой.
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях.
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях.
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
9. Несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование (СПТ) и мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС).
10. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении.
11. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.
12. Несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

**По результатам рассмотрения каждого отдельного случая на Совете Профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:**

1. О внутришкольном учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, с постановкой «галочки» в электронном образовании (относится к «красной и желтой» зонам риска);
2. О внутришкольном учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, с постановкой «галочки» в

системе ЭО (относится к «зеленой зоне риска»);

3. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя: не ставим «галочку» в электронном образовании, но классный руководитель организует контроль;

4. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

### **Контрольно-наблюдательные дела, учащихся, состоящих на внутришкольном учете**

На учащихся, которые поставлены на учет в **красную и желтую зону** социальным педагогом заводится контрольно-наблюдательное дело:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. Сведение об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет;
3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего;
4. Акт о закреплении куратора за обучающимся
5. Акт обследования жилищных условий
6. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (не реже 1 раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
7. Сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
8. Сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода (с указанием причины отсутствия);
9. Индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при

наличии).

10. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея, свидетельствующие о профилактической работе с несовершеннолетним.

11. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности ДОО, ШУС.

12. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики.

13. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайство о снятии).

15. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним, например такие как «дисциплинарный дневник» учащегося, где еженедельно ставится отметка социального педагога и/или заместителя директора по воспитательной работе.

На учащихся, которые поставлены на учет в **зеленую зону**, классным руководителем ведется следующая документация:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. Справка об установочных данных несовершеннолетнего;
3. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
4. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (не реже 1 раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
4. Сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного

периода;

5. Сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода (с указанием причины отсутствия);

6. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

7. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея, свидетельствующие о профилактической работе с несовершеннолетним.

8. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности ДОО, ШУС.

9. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики.

10. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайство о снятии).

12. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ),

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего учета несовершеннолетних, в соответствии с локальным нормативным актом Лицея является решение Совета профилактики.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений

в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог Лицея, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное заявление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Заявление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного заявления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и

организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики Лицей может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их право реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении

индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении учет прекращается по мотивированному заявлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более десяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного

педагога образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики Лицея оформляется в виде протокола заседания либо приказом.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		Подписано 02.02.2026 - 14:58	-